

Warunki techniczne materiałów zgłaszanych do publikacji w kwartalniku Aktywność Ruchowa Ludzi w Różnym Wieku

Objętość tekstu:

Minimalna objętość zgłaszanego materiału powinien mieścić się w zakresie od 0,5 do 0, 75 arkusza wydawniczego brutto (łącznie z ew. tabelami, grafikami, zdjęciami, piśmiennictwem, streszczeniem w języku angielskim itp.). W szczególnych wypadkach, po uzgodnieniu z redakcją czasopisma dopuszczalne są publikacje o większej objętości.

Format pliku i plików dołączanych:

Materiały należy nadsyłać w powszechnie stosowanych formatach edytowalnych: MS Office/Word (pliki .doc, .docx, .rtf), OpenOffice (.odt). Inne formaty plików nie będą akceptowane.

W przypadku umieszczania w tekście wykresów **bezwzględnie wymagane są pliki zawierające dane źródłowe** na podstawie których wygenerowano wykres. Materiały zgłaszane bez ww. danych będą odsyłane celem uzupełnienia. Akceptowane formaty plików: MS Office/Excel (.xls, .xlsx) i OpenOffice (.ods).

Zamieszczone w artykułach grafiki inne niż wykresy (schematy, infografiki, diagramy itp.) muszą być dołączone w odrębnych plikach graficznych. Akceptowane formaty plików: Corel DRAW! (.cdr), Adobe Illustrator (.ai), rozszerzony metaplik Windows (.emf).

Zamieszczone w artykułach zdjęcia nie mogą być mniejsze niż 1500 pkt. w poziomie (300 DPI). Pliki o mniejszej rozdzielczości, a także zdjęcia złej jakości technicznej (poruszone, z błędami ekspozycji uniemożliwiającymi druk w skali szarości) będą odrzucane. Zdjęcia powinny być dołączone w odrębnych plikach. Akceptowane formaty to .tiff, .png, .jpg, .jpeg, .cpt, .psd.

W szczególnych wypadkach dopuszczalne jest wstawianie do tekstu formuł tworzonych we wbudowanym edytorze MS Word.

Układ tekstu:

Prace oryginalne dzielimy na następujące sekcje: Wstęp/Wprowadzenie, Materiał i metody, Wyniki, Dyskusja, Wnioski, Piśmiennictwo, Streszczenie (w języku angielskim z tytułem i słowami kluczowymi).

Prace poglądowe mogą być podzielone w inny sposób.

Ogólne zasady dot. układu tekstu

Czcionką podstawową powinien być Times New Roman, 12 pkt., 1,5 wiersza interlinii.

W tekście należy ograniczać do niezbędnego minimum wszelkie wyróżnienia: **pogrubienia**, **kursywę**, **podkreślenia**. Nie używać **KAPITALIKÓW** i **WERSALIKÓW**, **t e k s t u r o z s t r z e l o n e g o**.

Tabele wstawiane do tekstu bezwzględnie nie mogą przekraczać rozmiarów 12 cm w poziomie na 15 cm w pionie. Użyta w tabeli czcionka nie może być mniejsza niż 9 pkt. Nie będą akceptowane także tabele umieszczone w poziomej orientacji strony. Unikać także tabel zawierających duże ilości danych (więcej niż 8 kolumn, więcej niż 10 wierszy). W tabelach **bezwzględnie niedopuszczalne** jest stosowanie znaków końca akapitów do rozdzielania wierszy tabeli.

Łączna ilość wstawianych do tekstu wykresów, zdjęć, tabel i infografik **nie może przekraczać 7.**

Na pierwszej stronie powinny być umieszczone:

- dane autorów artykułu zapisane według poniższego schematu:

Anna Abacka¹, Piotr Babacki², Cyprian Cabacki¹

¹ *Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie, Wydział Wychowania Fizycznego*

² *Zespół Szkół Sportowych nr 1, Kraków*

W nazwach jednostek nie należy umieszczać nazw zakładów, katedr i instytutów jeśli wchodzi w skład wydziału.

Wyjątek stanowią wydziały zamiejscowe, których nazwy można stosować **zamiast** nazw macierzystych uczelni.

- tytuł artykułu w języku polskim i słowa kluczowe w języku polskim.

W piśmiennictwie należy umieszczać **wyłącznie** pozycje przywołane w tekście, **nie przekraczając ilości 15 pozycji**. Pozycje w spisie piśmiennictwa powinny być umieszczone i numerowane zgodnie z kolejnością, w jakiej przywoływane są w treści artykułu po raz pierwszy. Numerowane są cyfrą arabską, a w tekście tą samą cyfrą umieszczoną w kwadratowym nawiasie, np. [5]. W przypadku ponownego odwołania się w tekście do źródła już przywoływanego, jest ono oznaczone tym samym numerem co poprzednio. W przypadku cytatów, po numerze odpowiadającym publikacji należy **wewnątrz nawiasu kwadratowego** umieścić numer strony, według przykładu: [2, s. 22].

Opis bibliograficzny powinien zawierać nazwisko i inicjał imienia autora lub autorów, pełny tytuł (pisany kursywą), miejsce wydania, wydawnictwo (pełna nazwa), rok wydania. Tytuły czasopism powinny być wymienione w cudzysłowie (podwójnym) wraz z numerem czasopisma, rocznikiem, numerem strony.

Przykłady opisów bibliograficznych:

1. Szreder M., *Metody i techniki sondażowych badań opinii*. Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 2004.
2. Konarzewski K., *Wychowanie przed nauczaniem?* „Edukacja i Dialog”. 1997, nr 7, 15-23.
3. Rubacha K., *Metody zbierania danych w badaniach pedagogicznych*. [W:] Kwieciński Z., Śliwowski B. (red.), *Pedagogika*, tom 1. Warszawa, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 2004, 34-58.

Należy unikać stosowania w tekście: pól tekstowych (tzw. ramki), nietypowych czcionek, wielopoziomowych list wypunktowanych.

Pod tytułem polskim w jednym wierszu powinny być umieszczone słowa kluczowe w języku polskim (**maksymalnie 4 klucze**).

STRESZCZENIE W J. ANGIELSKIM:

Streszczenie powinno mieć objętość minimalnie 500, maksymalnie 750 znaków (bez spacji) i zawierać przetłumaczony na j. angielski tytuł artykułu oraz słowa kluczowe. W streszczeniach niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek formatów wyróżniających, listy wypunktowanych i numerowanych,

Pod streszczeniem powinna znajdować imię i nazwisko osoby, która jest autorem tłumaczenia streszczenia.

Streszczenia przekraczające ten limit będą odsyłane do autorów celem skrócenia. Streszczenia zawierające rażące błędy gramatyczne, błędy w słownictwie i pisowni będą odsyłane celem poprawy.

Przy artykułach w innym języku niż język polski obowiązuje tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim.